

СОГЛАСОВАНО: _____
Гонтарь А.А., председатель
Совета школы
«30» _____ 10 . 2015г.

ПРИНЯТО
на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 01 от 23.10.2015г.

Рассмотрено
на заседании Ученического совета
Протокол № 02 от 24.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
Маслова С.М., директор
МОУ Туломской СОШ
Приказ № 330-а от 30.10.2015г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 02 от 13.10.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о группе продлённого дня (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Рекомендациями к организации и режиму работы групп продлённого дня (Приложение № 6 к Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10).
2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в образовательной организации (далее - ОО).
3. ГПД организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для организации внеурочной деятельности и проведения самоподготовки учащихся в условиях реализации ФГОС.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

- 2.1. Учреждение открывает ГПД по запросу родителей (законных представителей). Количество групп продлённого дня определяется с учётом:
 - штатного расписания ОО;
 - условий, соответствующих требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 .
- 2.2. ГПД может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения (уровня начального общего образования).
- 2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек.
- 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД — не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года исчисляется в астрономических часах.

2.6. Деятельность ГПД регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя.

2.7. Для каждой ГПД закрепляется отдельное помещение. Для организации игровой деятельности, кружковой работы, занятий по желанию обучающихся могут быть использованы помещения школы, предназначенные для этих целей.

2.8. В режиме дня для обучающихся ГПД обязательно предусмотрены: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.9. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся 1 - 6 классов составляет не менее 2 часов:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;

- перед самоподготовкой, в течение часа.

Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы должны быть утверждены директором школы.

2.10. В ГПД сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2 - 3 классах - 1,5 часа,

- в 4-5 классах - до 2 часов,

Начало самоподготовки в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъём работоспособности.

2.11. Учащиеся, посещающие ГПД, должны обеспечиваться трехразовым горячим питанием:

- завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий;

- обед - в период пребывания в ГПД в 13-14 часов;

- полдник - в 16 - 17 часов.

2.12. Учащиеся, посещающие ГПД, могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

2.13. К проведению занятий внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО и других мероприятий в ГПД могут привлекаться родители учителя, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог - библиотекарь, педагог дополнительного образования.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Права и обязанности воспитателей Г П Д определяются должностной инструкцией воспитателя. Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность педагогических работников.

3.2. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС педагогическими работниками школы и педагогами учреждений дополнительного образования: -проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

3.3. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время; -
- соблюдением установленного режима дня;
- жизнь и здоровье вверенных ему учащихся во время работы ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися ГПД.

4. Учащиеся, посещающие ГПД, обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка учащихся МОУ Туломской СОШ.

5. Родители учащихся (законные представители) обязаны обеспечить:

- обеспечить трехразовое питание детей, посещающих ГПД; своевременно вносить плату за питание;
- обеспечить детей, посещающих ГПД, одеждой для прогулок на открытом воздухе - предохраняющей детей от переохлаждения и перегревания и не стесняющей движений.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе соответствии с должностной инструкцией.

5. Документы ГПД и отчетность

5.1. Документы:

- списки учащихся, посещающих ГПД;
- план работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД.