

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

(Протокол № 02 от 17.10.2023)

СОГЛАСОВАНО
с учётом мнения Совета
школы

Протокол № 02 от 13.10.2023)



УТВЕРЖДАЮ:
Маслова С.М., директор
МБОУ «Тулумская СОШ»

(Приказ № 273-а от 18.10.2023)

П Р А В И Л А
приёма на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района
Мурманской области «Тулумская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Тулумская СОШ»)

I. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района Мурманской области «Тулумская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Тулумская СОШ») определяют регламент приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района Мурманской области «Тулумская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Тулумская СОШ») (далее - Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2019, № 49, ст. 6970; 2021, № 27, ст. 5138) с внесёнными изменениями Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с внесёнными изменениями);
- Федеральным законом от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с внесёнными изменениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с внесёнными изменениями приказами Министерства Просвещения Российской Федерации: от 08.10.2021 № 707; от 30.08.2022 № 784; от 23.01.2023 № 47; от 30.08.2023 № 642) (далее – Порядок Приёма в школу);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом Школы.

II. Информирование родителей (законных представителей)

2.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты МБОУ «Тулумская СОШ» (далее - Школа) размещены на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети Интернет: **tuloma-school.ucoz.ru**

2.2. Для получения информации по вопросам приема граждан (далее - граждане, дети, ребенок) родители (законные представители) также вправе обратиться лично в Школу в устной форме или по телефону: 8 (81553)77-259.

2.3. При приёме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными общеобразовательными программами, Приказом Управления образования администрации Кольского района Мурманской области о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования Кольский район, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перечнем документов, необходимых для приема ребенка в Школу, Правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы: **tuloma-school.ucoz.ru**.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется родителями (законными представителями) детей по заявлению.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (tuloma-school.ucoz.ru) в течение 10 календарных дней с момента издания Приказа Управления образования администрации Кольского района Мурманской области о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования Кольский район (**не позднее 15 марта текущего года**), размещает:

- информацию о количестве мест в первых классах (первом классе) (не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа Управления образования);
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 05 июля текущего года).

III. Прием граждан в Школу

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста **шести лет шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (Управление образования администрации Кольского района Мурманской области) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.4. **Во внеочередном порядке предоставляются места:**

- детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти (дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета);
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. При этом семьи бывших военнослужащих,

умерших во время пребывания в плену (при соблюдении условия, указанного в части первой статьи 18 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»), и семьи военнослужащих, пропавших без вести в период военных действий, приравниваются к семьям погибших на фронте.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей, детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

3.6. Право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу предоставляется:

- ребёнку, у которого полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ «Туломская СОШ»;
- ребёнку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющего право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, **проживающих на закрепленной территории**, начинается **не позднее 01 апреля текущего года** (но не

раньше издания Приказа Учредителя о закреплённых территориях за Школой) и завершается **30 июня текущего года**. Директор Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс издает приказ о приёме на обучение детей.

3.9. Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений в первый класс начинается **06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

3.10. **В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории**, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 06 июля** текущего года.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.12 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Министерство образования и науки Мурманской области, осуществляющее государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.12. Для приема родитель(и) или законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 (7 – при наличии) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.14. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо оригинала его свидетельства о рождении предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации.

3.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к основным документам, указанным в абзацах 2 – 6 (7 – при наличии) пункта 3.12, предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.19. Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов (секретарь учебной части), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.23. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в Школу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Руководитель (директор) Школы издает распорядительный акт (Приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренного пунктом 3.4, 3.5, 3.6 Правил.

3.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) в соответствии с п.3.12 Правил.

3.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.27. Прием во второй и последующие классы Школы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов. В этом случае рассмотрение заявления родителей (законных представителей) производится в день обращения. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в сентябрьские сроки, получают справку об обучении установленного образца (Приложение №.5). По усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение в 9 классе.

3.28. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области (п. 3.4. и п.3.5 настоящих Правил).

IV. Основания для отказа в приеме в Школу

4.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. В случае отсутствия мест Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Кольского района Мурманской области.

4.3. В случае если родителями (законными представителями) ребёнка представлен неполный комплект документов, указанных в п.3.12 настоящих Правил, должностное лицо, ответственное за прием документов, вручает (направляет) родителям (законным представителям) уведомление с перечнем недостающих документов.

4.4. Если в течение 10 дней со дня получения уведомления родителями (законными представителями) ребёнка указанные документы не будут представлены в Школу в соответствии с требованиями, должностное лицо, ответственное за прием документов, вручает (направляет) родителям (законным представителям) уведомление об отказе в принятии заявления и документов с указанием причины отказа.

Заявление принято:

«__» _____ 20__ г.
(дата приема)
регистрационный № _____

Директору МБОУ «Тулумская СОШ»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына /мою дочь *(нужное подчеркнуть)*

(Ф.И.О. ребёнка)

(дата, месяц, год и место рождения ребёнка)

в _____ класс с _____,
(дата, месяц, год)

проживающего(ую) и прописанного(ую) по адресу: _____

(если адрес прописки отличается от фактического проживания ребёнка, прописывается два адреса)

Для получения моим ребенком начального общего и основного общего образования выбираю:

- форму получения образования (в организации, осуществляющей образовательную деятельность – МБОУ «Тулумская СОШ»; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - семейное образование и самообразование):

(необходимое содержание прописать)

- форму обучения (очная, очно-заочная, заочная) _____
(необходимое содержание прописать)

- язык, языки образования (изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ):

(необходимое содержание прописать)

- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) *(из перечня, предлагаемого образовательной организацией)*:

Есть (нет) право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(необходимое подчеркнуть)

(если есть, то прописать, какое)

Требуется (не требуется) *(необходимое подчеркнуть)*

обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Родители (законные представители)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты:

Родители (законные представители)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты:

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Тулумская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Тулумская СОШ»), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, Правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (ознакомлена).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен (согласна) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (подпись ставится в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына, (моей дочери) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Предъявленные документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(копия паспорта родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка или копия документа, который подтверждает родство заявителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление принято:

«__» _____ 20__ г.
(дата приема)

регистрационный № _____

Директору МБОУ «Туломская СОШ»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. (полностью) родителя
(законного представителя) ребёнка)

Контактный телефон родителя (законного
представителя) ребенка: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (мою дочь) *(нужное подчеркнуть)*

(Ф.И.О. ребёнка (при наличии))

(дата, месяц, год и место рождения ребёнка)

В _____ класс _____,
(профиль обучения)

проживающего (ую) и прописанного (ую) по адресу: _____

если адрес прописки отличается от фактического проживания ребёнка, прописывается
два адреса)

Окончил(а) _____ классов _____.
(наименование организации, дата, месяц, год)

Для получения среднего общего образования выбираю:

- форму получения образования (в организации, осуществляющей образовательную деятельность –
МБОУ «Туломская СОШ»; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность –
семейное образование и
самообразование): _____.

(необходимое содержание прописать)

- форму обучения (очная, очно-заочная, заочная) _____.
(необходимое содержание прописать)

- язык, языки образования (изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч.
русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ):

(необходимое содержание прописать)

- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (из перечня, предлагаемого образовательной организацией):

Требуется (не требуется) (необходимое подчеркнуть)

создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Сведения о родителях (законных представителях):

Родители (законные представители)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Родители (законные представители)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Тулумская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Тулумская СОШ»), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, Правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (ознакомлена).

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына, (моей дочери) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Предъявленные документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(копия паспорта родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка или копия документа, который подтверждает родство заявителя. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

к Правилам
 приёма на обучение
 по образовательным программам начального общего,
 основного общего и среднего общего образования
 в МБОУ «Туломская СОШ»

Ж У Р Н А Л

**приёма заявлений граждан на обучение
 по образовательным программам начального общего,
 основного общего и среднего общего образования
 в МБОУ «Туломская СОШ»**

начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

Рег. № заявления	Дата подачи заявления	В какой класс подано заявление	Ф.И.О. гражданина	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень представленных документов	Подпись в получении расписки

к Правилам
приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Туломская СОШ»

РАСПИСКА

в получении документов

Настоящим удостоверяется, что _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Рег. № заявления	Дата представления документов

Ответственный за приём документов (секретарь учебной части):

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

к Правилам
приёма на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Тулумская СОШ»



Мурманская область

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЬСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛОМСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

184362, Мурманская область, Кольский район,
с. Тулома, ул. Школьная, д.8
тел. 77-2-59, факс 8(815)53 - 77-259
E-mail: schooltuloma@yandex.ru
Сайт: tuloma-school.ucoz.ru

Исх. № _____ от _____
Вход. № _____ от _____

**СПРАВКА
об обучении /о периоде обучения**

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он (она) обучался (ась) в

_____ муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

_____ Кольского района Мурманской области

_____ «Тулумская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Тулумская СОШ»)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
(необходимое подчеркнуть)

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
следующие отметки (количество баллов):

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ОГЭ (ГВЭ)

Директор _____
 М.П. _____ подпись ФИО

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. Регистрационный № _____

Технические требования к справке об обучении

*Справка об обучении имеет размер формата А4. Заполнение справки производится машинным способом.
 Справка визируется подписью руководителя и заверяется печатью общеобразовательного учреждения.*